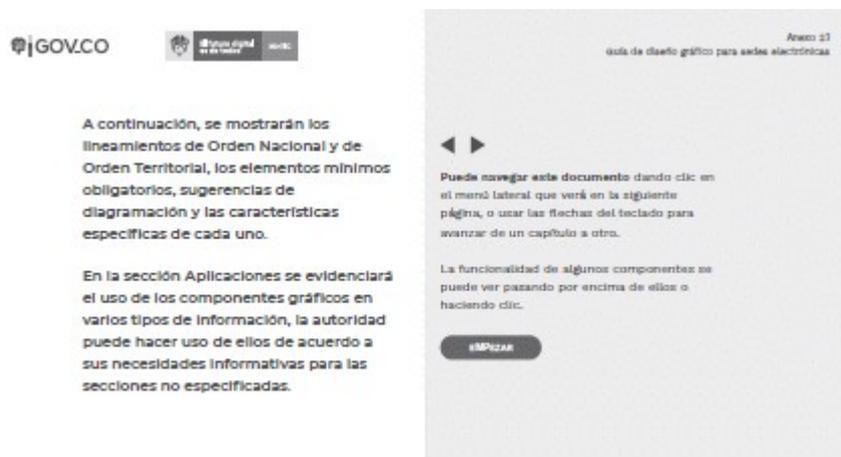


ANEXO 2.1.

GUÍA DE DISEÑO GRÁFICO PARA SEDES ELECTRÓNICAS. AUTORIDADES NACIONALES Y TERRITORIALES

<Corresponde a la versión de noviembre 2020, ver modificaciones posteriores en la Resolución [2893](#) de 2020>



Contenido

Lineamientos Orden Nacional

Lineamientos Orden Territorial

Aplicaciones

Normas/Ítems

Normativas

Técnicas

Canales de atención

Índice

Realizar una petición

Elaboración de íconos

Elementos de diseño

GOVCO

Lineamientos Orden Nacional

Uso del color

Con base en la lista de sistema de diseño de Gobierno de Colombia a esta entidad se le ha asignado un color, el cual deberá ser aplicado en los siguientes elementos: En el conmutador de tema del sistema, en la barra lateral del menú de la entidad, en el footer, en la iconografía y algún otro recurso complementario siempre y cuando se use de manera consistente.



Diagramación

La diagramación apunta en esta guía es de referencia, la entidad será en la libertad de distribuir su contenido de la manera que considere pertinente. Tener en cuenta la aplicación del uso de márgenes y columnas que se encuentran en el ST 13.

Los colores propios de la entidad no podrán ir en botones, texto, campos de formulario, fondos y animaciones. Estos elementos deben conservar todos los colores propuestos en el ST 13 de acceso. A continuación se realiza el ejemplo de una entidad nacional perteneciente a Ingresos Públicos (color verde).

Textos

La entidad debe integrar la jerarquización tipográfica de pesos, que puedan var en el ST 13. Integran los títulos de género que se convierten en líneas de acción (Ver módulo de notificación).

Para organizar la información de cada sección se sugiere usar un solo uso de alias con título y una descripción corta o texto complementario, que le permita entender al ciudadano dónde está ubicado y qué es lo que puede hacer en esa sección.

Lenguaje claro: estilo de comunicación del estado que organiza, narra y muestra la información pública, para que los ciudadanos puedan entender, comprender y acceder eficientemente a la oferta de las entidades.

1. Barra superior (top bar)

Considera el logo de Govco, que redirige a <http://www.govco.com>. Si la entidad posee una traducción simple del contenido debe utilizar el icono de traductor en la barra superior al mismo a la derecha. Se sugiere usar traducción simple en lugar de traducción automática.



2. Logo autoridad orden nacional

El logo de la respectiva autoridad deberá estar ubicado en la parte superior izquierda. La altura del logo no puede pasar los 10px y su ancho será proporcional a la altura.



3. Buscador general de la autoridad

El espacio de esta búsqueda, corresponde al contenido de la sede electrónica de la entidad. Debe contener un planificador de rutas intuitivo de la que el usuario pueda buscar y botón que ajente la acción.



4. Vincabazado sitio web (header)

Basado en las opciones técnicas obligatorias de menú de usuario:

- Transparencia y acceso información pública
- Atención y servicios a la ciudadanía
- Participación

Además de forma de menú mínimo obligatorio, la entidad podrá facilitar en la parte superior otros de acuerdo a su preferencia, que mantenga y su caracterización de usuarios, conforme lo permitan las posibilidades de diseño y usabilidad (mín. 7 forma de menú en total). Pueden incluir otras formas de menú de menú en [Accesibilidad de diseño](#).

El color de la entidad se verá reflejado en la barra inferior del menú.



El ítem de menú 'Transparencia y acceso información pública' no tiene desplazamiento de la extensión de los submenús.

Todos los elementos serán presentes en todas las secciones de la sede electrónica.

Home/Inicio

5. Carrusel / Banner

Existen varias opciones de banner de imagen en el ítem de menú [Banner](#). El color de la entidad se verá reflejado en la zona de color de fondo para el carrusel de banner.

El diseño del banner se presentará de la entidad, los elementos de navegación al ser obligatorias: Indicators de posición, Play/Stop, y la flecha de navegación.



6. Módulos de información en el Home

En la página principal, la entidad publicará las noticias más relevantes para la ciudadanía y los grupos de valor. La información deberá publicarse de acuerdo a las fechas o cronogramas en materia de lenguaje claro, accesibilidad y usabilidad. Existen varias opciones de módulos de noticias en el ítem de menú [Banner](#). Para los módulos de información se debe tener en cuenta las siguientes características:

1. Puede usar imágenes de apoyo, las imágenes deben guardar una proporción así: 16x9, al que mejor le funciona a usabilidad.

2. El módulo de la galería debe contener un título tipo L20, acompañado de los elementos que la entidad alija (Fecha, descripción, etiqueta...). El título debe ser más de 70 caracteres. La descripción debe ser más de 100 caracteres, marcadas no deberá usar texto descriptivo.

3. Como alternativa, en caso que al texto título o subtítulo sean muy largos se puede programar el uso de desdoblamiento (overflow) para evitar errores de visualización.

4. Los módulos que refieren a noticias o eventos deberán incluir la fecha de la publicación.

Nota: Como se ve en el ejemplo los banners y enlaces mantienen los lineamientos del ST 13 (color and group).

7. Ejemplo módulo noticias



Titulo: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Titulo: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Titulo: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Titulo: Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Ver más

Contenido

Lineamientos Orden Nacional

Lineamientos Orden Territorial

Aplicaciones

Normas/Infoc

Normativa

Trámites

Canales de atención

RegesD

Realizar una petición

Elementos de Interfaz

Elementos de diseño



Aplicación Home

A continuación se muestra el uso del color en la UI de la Interfaz Nacional, desde el nivel que está en el Tablero Nacional de Datos.



Título módulo video destacado



Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua. Apr 06, 2020

Etiquetas

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

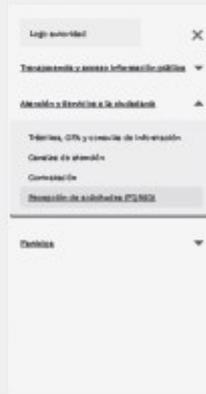
Etiquetas

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do eiusmod tempor incididunt ut labore et dolore magna aliqua.

Menú responsive



Ítem de menú desplegado



Inicio

Lorem ipsum dolor sit amet, consectetur adipiscing elit, sed do

Lorem ipsum dolor sit amet, ipsum
 Lorem ipsum dolor sit amet, sed do
 Lorem ipsum dolor sit amet

NOTICIAS



Nombre completo de la sede electrónica

Logo entidad

Sede principal

Dirección: XXXXX XXX XXX Departamento y Municipio
 Código Postal: XXXX
 Horario de Atención: Lunes a Viernes
 8:00 am - 5:00 pm.
 Teléfono Común: +52(0) XXX XX XX
 Línea gratuita: +52(0) XXX XX XX
 Línea de atención al cliente: +52(0) XXX XX XX
 Correo electrónico:
 info@entidad.gob.mx
 Correo de notificaciones judiciales:
 justicia@entidad.gob.mx

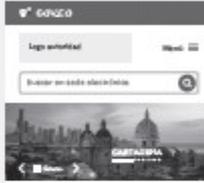
ENTIDAD ENTIDAD ENTIDAD

Sede 2

Dirección: XXXXX XXX XXX Departamento y Municipio
 Horario de Atención: Lunes a Viernes
 8:00 am - 5:00 pm
 Contacto
 Teléfono Común: +52(0) XXX XX XX
 Correo electrónico:
 info@entidad.gob.mx

ENTIDAD Hora de Oficio

Visualización otras opciones de banner



Otras opciones de visualización de normativa

Por comodidad la categorización de la información se presenta al usuario en forma de lista, pero esto se presenta la siguiente propuesta gráfica para Normativa visualización de los contenidos desde por la estructura para aplicar su información, por cada norma, debe haber un de carácter obligatorio. Tipo de norma, fecha de publicación, fecha de modificación, para y/o de efectos especiales, tal como se muestra a continuación:

The screenshot shows the GONCO website interface. At the top, there is a search bar and navigation tabs for 'Inicio', 'Normativa y gestión de la información', 'Servicios al ciudadano', 'Estadística', 'Trámites', 'Formularios', 'Trámites especiales', and 'Trámites especiales'. The main content area is titled 'Normativa' and lists several documents, each with a 'Ver en PDF' link. A modal window is open, displaying 'Redes especiales de la sede electrónica'. This modal contains a 'Red principal' section with contact information for the 'Dirección de Asesoría en el Departamento y Asesoría Jurídica' and 'Planta de Asesoría'. It also lists 'Redes 1', 'Redes 2', and 'Redes 3', each with their respective contact details. A 'Cerrar' button is located in the top right of the modal. The footer of the page includes the GONCO logo and the text 'Pasar a versión responsive'.

Contenido

Lineamientos
Orden Nacional

Lineamientos
Orden Territorial

Aplicaciones

Home/Inicio

Normativas

Trámites

Canales de atención

PQRSO

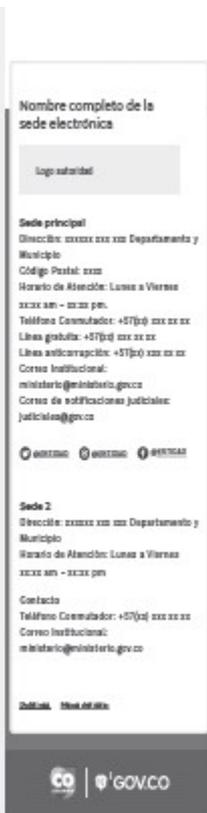
Realizar una petición

Elementos de Interfaz

Elementos de diseño



Aplicación
Normativa / Responsive



Trámites

Encuesta de Satisfacción al Cliente - 2014-2015

Formulario de búsqueda con campos para 'Tipo de trámite', 'Estado', y 'Fecha de inicio'.

Encuesta de Satisfacción al Cliente - 2014-2015

Visite nuestro sitio de Internet para conocer más de nuestros servicios: [www.bogota.gov.co](#)

BOGOTÁ

Formulario de búsqueda con campos para 'Tipo de trámite', 'Estado', y 'Fecha de inicio'.

Encuesta de Satisfacción al Cliente - 2014-2015

Contenido

Lineamientos
Orden Nacional

Lineamientos
Orden Territorial

Aplicaciones

Home/Inicio

Normativa

Trámites

Canales de atención

PQRSO

Realizar una petición

Elementos de Interfaz

Elementos de diseño

GOV.CO

Aplicación Trámites / Responsive

The screenshot shows the GOV.CO mobile application interface for 'Trámites'. At the top, there is a header with the GOV.CO logo and a 'Logó autoridad' button. Below this is a search bar labeled 'Buscar en sede electrónica'. The main content area is titled 'Trámites' and includes a sub-header 'Encuentra los trámites de la autoridad a continuación:'. There is a 'Seleccionar categoría' dropdown menu currently set to 'Todas las categorías', and another search bar labeled 'Buscar en trámites'. Below these are three list items, each with a title and a placeholder text: 'Afiliación al sistema de salud', 'Asignación de cita para la prestación de servicios en salud ginecológica de Colombia', and 'Afiliación de personas adicionales a la EPS'. At the bottom, there is a pagination control showing 'Anterior 1 2 - 20 Siguientes'.

Nombre completo de la sede electrónica

Logo autoridad

Sede principal

Dirección: xxxxx xxx xxx Departamento y Municipio

Código Postal: xxxx

Horario de Atención: Lunes a Viernes
xxxx am - xxxx pm.

Teléfono Comutador: +57(xx) xxx xx xx

Línea gratuita: +57(80) xxx xx xx

Línea anticorrupción: +57(xx) xxx xx xx

Correo Institucional:

ministerio@ministerio.gov.co

Correo de notificaciones judiciales:

judicialen@gov.co

[@RTTIDAR](#) [@AGENCIAD](#) [#AGENCIAD](#)

Sede 2

Dirección: xxxxx xxx xxx Departamento y Municipio

Horario de Atención: Lunes a Viernes
xxxx am - xxxx pm

Contacto

Teléfono Comutador: +57(xx) xxx xx xx

Correo Institucional:

ministerio@ministerio.gov.co

[Política](#) [Mapa del sitio](#)

Contenido

Lineamientos
Orden Nacional

Lineamientos
Orden Territorial

Aplicaciones

Home/Inicio

Normativa

Trámites

Canales de atención

PGSD

Realizar una petición

Elementos de Interfaz

Elementos de diseño

GOV.LCO

Aplicación Canales de atención

GOV.LCO

Inicio Sesión

log: entidad

Buscar en este directorio

Inicio | **Transparencia y acceso a la información pública** | **Atención al ciudadano** | Participa | **Ítem menú adicional** | **Ítem menú adicional** | **Ítem menú adicional**

Inicio > Canales de atención

Canales de atención

Línea principal de atención al ciudadano

Teléfono Centralizado: +57(1) 200.22.22
Línea Gratuita: 01-800-XXXXX
Línea Atención al cliente: 01-800-XXXXX

Correo electrónico

Correo Institucional: miinterior@interior.gov.co
Correo de notificación de procesos judiciales: notificacionesmiinterior@interior.gov.co

Información sedes

Sede principal
Dirección: XXXXX XXX XXX Departamento y Municipio
Código Postal: XXXX
Horario de Atención: Lunes a Viernes 08:00 am - 04:00 pm.
Teléfono Centralizado: +57(1) 200.22.22
Correo Institucional: miinterior@interior.gov.co

Sede 2
Dirección: XXXXX XXX XXX Departamento y Municipio
Código Postal: XXXX
Horario de Atención: Lunes a Viernes 08:00 am - 04:00 pm.
Teléfono Centralizado: +57(1) 200.22.22
Correo Institucional: miinterior@interior.gov.co

Sede 3
Dirección: XXXXX XXX XXX Departamento y Municipio
Código Postal: XXXX
Horario de Atención: Lunes a Viernes 08:00 am - 04:00 pm.
Teléfono Centralizado: +57(1) 200.22.22
Correo Institucional: miinterior@interior.gov.co

Agendar una cita presencialmente

INDICACIÓN A ENTENDES:
Texto opcional.

Nombre completo de la sede electrónica

Logo entidad

Sede principal

Dirección: xxxxx xxx xxx Departamento y Municipio
Código Postal: xxxxx
Horario de Atención: Lunes a Viernes xx:xx am - xx:xx pm.
Teléfono Consultador: +57(0) xxxxx xx
Línea gratuita: +57(0) xxxxx xx
Línea telefónica: +57(0) xxxxx xx
Correo Institucional: ministerio@ministerio.gov.co
Correo de notificaciones judiciales: judicial@jps.co

Sede 2

Dirección: xxxxx xxx xxx Departamento y Municipio
Horario de Atención: Lunes a Viernes xx:xx am - xx:xx pm

Contacto

Teléfono Consultador: +57(0) xxx xx xx
Correo Institucional: ministerio@ministerio.gov.co

Sede 2

Dirección: xxxxx xxx xxx Departamento y Municipio
Horario de Atención: Lunes a Viernes xx:xx am - xx:xx pm

Contacto

Teléfono Consultador: +57(0) xxx xx xx
Correo Institucional: ministerio@ministerio.gov.co

Sede 2

Dirección: xxxxx xxx xxx Departamento y Municipio
Horario de Atención: Lunes a Viernes xx:xx am - xx:xx pm

Contacto

Teléfono Consultador: +57(0) xxx xx xx
Correo Institucional: ministerio@ministerio.gov.co

Autónoma

Contenido

Lineamientos
Orden Nacional

Lineamientos
Orden Territorial

Aplicaciones

Reactividad

Normativa

Trámites

Canales de atención

PQRS

Realizar una petición

Elementos de Interfaz

Elementos de diseño



Aplicación PQRS (Recepción de solicitudes)

GOV.CO

Inicio

Loguearse

Buscar en esta aplicación

Inicio

Transparencia activa

Información pública

Accesibilidad

Participa

Sea parte del cambio

Tramite sus solicitudes

Sea parte del cambio

Inicio - PQRS

PQRS (Recepción de solicitudes)

Por favor tenga en cuenta las siguientes definiciones para establecer el tipo de solicitud a presentar y los términos de respuesta.

Seleccione el tipo de solicitud que desea registrar

 **Petición**
Es el derecho fundamental que tiene todo ciudadano a pedirle a cualquier autoridad a las autoridades por medio de escrito general o particular y a obtener la pronta respuesta.

[ENVIAR UNA PETICIÓN O UN CAMBIO DE PETICIÓN](#)

 **Queja**
Es la manifestación de protesta, reclamo, o queja contra la ineficiencia que genera una petición de reclamo con una finalidad que consiste en exigir el uso o el uso adecuado de los recursos de la entidad.

[ENVIAR UNA QUEJA](#)

 **Reclamo**
Es el derecho que tiene todo ciudadano de exigir, reclamar o demandar una solución, ya sea por medio general o particular, referente a los problemas inherentes de un servicio o a la falta de atención de una solicitud.

[ENVIAR UN RECLAMO](#)

 **Sugerencia**
Es la manifestación de una idea o propuesta para mejorar el servicio o la gestión de la entidad.

[ENVIAR UNA SUGERENCIA](#)

 **Denuncia**
Es la prueba de conocimiento de un acto o actividad que viola o viola los deberes profesionales, éticos, administrativos, disciplinarios o otros profesionales.

[ENVIAR UNA DENUNCIA](#)



Solicitud de Información

Podrás consultar y solicitar información pública, sin necesidad de que sea información contenida en procedimientos, al tipo de trámite, así como por los medios electrónicos que existen a tu favor y los medios físicos en cualquier otro caso.

[SOLICITA INFORMACIÓN](#)

Puedes hacer seguimiento a la respuesta de la PQRSO ingresando el código o radicado en el siguiente link:

[HACER SEGUIMIENTO](#)

Nombre completo de la sede electrónica

[Logótipo](#)

Sede principal

Dirección: 00000 000 000 (Departamento y Municipio)
Código Postal: 0000
Horario de Atención: Lunes a Viernes 08:00 am - 05:00 pm.
Teléfono Centralizado: +57(0) 300 00 00
Línea gratuita: +57(0) 300 00 00
Línea de atención al cliente: +57(0) 300 00 00
Correo Institucional: inform@informa.gov.co
Correo de notificación: inform@informa.gov.co

[@INFORMA](#) [#INFORMA](#) [i-INFORMA](#)

Sede 2

Dirección: 00000 000 000 (Departamento y Municipio)
Horario de Atención: Lunes a Viernes 08:00 am - 05:00 pm.

Contacto

Teléfono Centralizado: +57(0) 300 00 00
Correo Institucional: inform@informa.gov.co

Sede 3

Dirección: 00000 000 000 (Departamento y Municipio)
Horario de Atención: Lunes a Viernes 08:00 am - 05:00 pm.

Contacto

Teléfono Centralizado: +57(0) 300 00 00
Correo Institucional: inform@informa.gov.co

Sede 4

Dirección: 00000 000 000 (Departamento y Municipio)
Horario de Atención: Lunes a Viernes 08:00 am - 05:00 pm.

Contacto

Teléfono Centralizado: +57(0) 300 00 00
Correo Institucional: inform@informa.gov.co

[Inicio](#) [Ayuda](#)



Logo entidad

Inicio sesión

Buscar en esta dirección

- Inicio
- Transparencia y acceso a la información pública
- Atención al ciudadano **ALCANTARA**
- Partidos
- Áreas especializadas
- Áreas especializadas
- Áreas especializadas

Módulo - PQRSD

PQRSD (Recepción de solicitudes)

Selecciona de que manera deseas registrar la solicitud

- A través personal
- Anónima

Se registran desde personas físicas de identificación que sus requisitos concuerden con la Política de Datos Personales y Privacidad que puede consultar en el link de Políticas. La respuesta se envía directamente a su correo electrónico o dirección física, según corresponda.

A continuación completa tus datos para darte respuesta a tu solicitud

Datos del solicitante

Los campos en azul (*) son obligatorios

Tipo de persona*

Primer nombre*

Segundo nombre

Primer apellido*

Segundo apellido

Tipo de identificación*

Número de identificación*

País

Departamento

Municipio

Barrio / Urbello / Corregimiento

Dirección

Teléfono fijo

Teléfono celular

Código de identificación*

Correo electrónico de tu solicitud

Documentos adjuntados

Añade los documentos que consideres necesarios para recibir su Petición.

 Adjunte o arrastre aquí uno o varios documentos.

Seleccione el medio por el que le gustaría recibir la respuesta a su solicitud.

- Por correo electrónico Por correspondencia física Otro

Sugiera el correo electrónico

Aviso de privacidad y autorización para el tratamiento de datos personales

Concedo que mis datos personales sean tratados conforme con la [Política de Privacidad de Datos Personales](#) y [Acto de Resolución](#) que los elaboró el ICAJES.

No autorizo Sí autorizo

REGISTRAR A ENTORSE

Para el registro de solicitudes, los usuarios no pueden utilizar direcciones de correo electrónico que no respalden la identidad, tamaño, cantidad de documentos, entre otros para la recepción de PQRDS, por lo cual, el sistema deberá contar con las facilidades necesarias para garantizar el derecho de petición.

REGISTRAR A ENTORSE

Si el usuario solicita un PQRDS, antes de ingresar debe aceptar la política de privacidad y autorización de datos de la entidad que ha seleccionado la opción de PQRDS en línea, y no recibir la respuesta directa. Los datos que ingresó en la PQRDS serán tratados conforme con la [Política de Privacidad de Datos Personales](#) y el [Acto de](#)

Nombre completo de la sede electrónica

Logo entidad

Sede principal

Dirección: [www.ica.gov.co](#) con Departamento y Municipio
Código Postal: [xxxx](#)
Horario de Atención: Lunes a Viernes 8:00 am - 4:00 pm
Teléfono Centralizador: +57(0) xxx-xxxx-xxxx
Línea gratuita: +57(0) xxx-xxxx-xxxx
Línea de atención al cliente: +57(0) xxx-xxxx-xxxx
Correo Institucional: informacion@ica.gov.co
Correo de notificaciones: justicia@ica.gov.co

- [ACTUAL](#) [ACTUAL](#) [ACTUAL](#)

Sede 1

Dirección: [www.ica.gov.co](#) con Departamento y Municipio

Horario de Atención: Lunes a Viernes 8:00 am - 4:00 pm

Teléfono Centralizador: +57(0) xxx-xxxx-xxxx

Línea gratuita: +57(0) xxx-xxxx-xxxx

Línea de atención al cliente: +57(0) xxx-xxxx-xxxx

Correo Institucional: informacion@ica.gov.co

Correo de notificaciones: justicia@ica.gov.co

[Ayuda](#) [Ayuda](#)

Contacto

Teléfono Centralizador: +57(0) xxx-xxxx-xxxx

Correo Institucional: informacion@ica.gov.co

Contacto

Teléfono Centralizador: +57(0) xxx-xxxx-xxxx

Correo Institucional: informacion@ica.gov.co

Contacto

Teléfono Centralizador: +57(0) xxx-xxxx-xxxx

Correo Institucional: informacion@ica.gov.co

Contenido

Lineamientos
Orden Nacional

Lineamientos
Orden Territorial

Aplicaciones

Home/Inicio

Normativa

Trámites

Canales de atención

PQRSO

Realizar una petición

Elementos de Interfaz

Elementos de diseño

GOV.CO

Aplicación

PQRSO / Realizar una petición Responsive

GOV.CO

Logo entidad Menú

Buscar en este sitio

PQRSO / Realizar una petición

Realizar una petición

Selecciona de que manera deseas registrar la solicitud

- A nombre personal**
Se recopilarán datos personales básicos de identificación que son tratados conforme con la Política de Datos Personales y Privacidad que puede consultar en el link de Políticas. La respuesta se envía directamente a su correo electrónico o dirección física, según corresponda.
- Anónima**

A continuación completa tus datos para darte respuesta a tu solicitud

Datos del solicitante
Los campos en asterisco (*) son obligatorios

Tipo de persona*

Primer nombre*

Segundo nombre

Primer apellido*

Segundo apellido

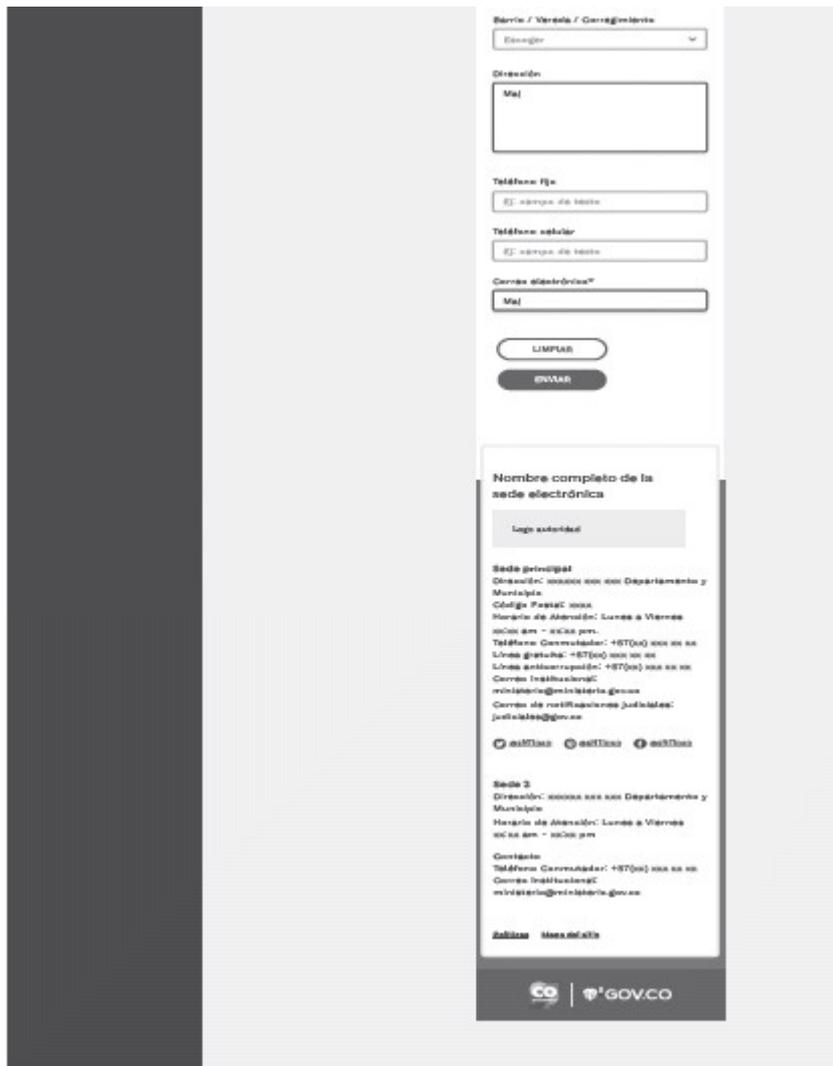
Tipo de identificación*

Número de identificación*

País

ciudad

Departamento



- Contenido
- Lineamientos Orden Nacional
- Lineamientos Orden Territorial
- Aplicaciones
- Home/Inicio
- Normativa
- Trámites
- Canales de atención
- PORSO
- Realizar una petición
- Elementos de Interfaz
- Elementos de diseño

Elementos de interfaz

Elementos de diseño

Opciones de menú desplegable

Los ítems de menú adicionales obligatorios son:

- Transparencia y acceso información pública
- Atención y Servicios a la Ciudadanía
- Petición

Se total son 7 ítems de menú principales. La autoridad puede incluir más ítemes si lo considera necesario conforme lo permitan las posibilidades de diseño y usabilidad. Se recomienda que el MENÚ quede ESTÁTICO y se pueda notar cual es el ÍTEM DE MENÚ EN EL QUE SE ENCUENTRA.

Opción L simple

Desplegable usando seis ítems de menú principales con más. El گزینه بهتر است sencilla (que no tiene subsecciones).



Opción 2: Megamenú

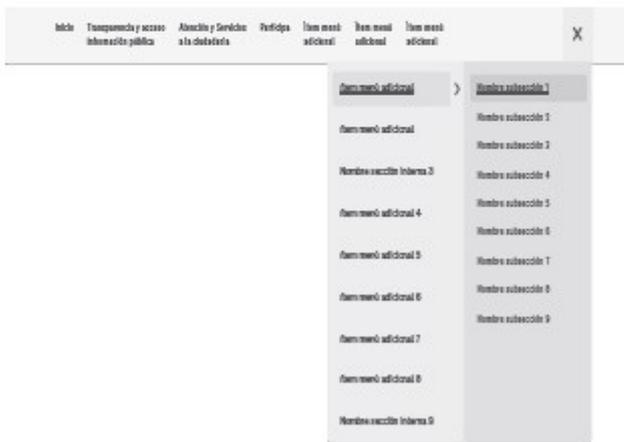
Desplegable usado para items de menú principales con máx. 4 secciones internas compuestas por sus respectivas subsecciones.



Opción 3: Megamenú dinámico

Desplegable usado para items de menú secundarios con máx. 10 items de menú adicionales compuestas por sus respectivas subsecciones.

Desplegado 9 subsecciones



Disposiciones analizadas por Avance Jurídico Casa Editorial Ltda.
Compilación Jurídica MINTIC

n.d.

Última actualización: 31 de mayo de 2024 - (Diario Oficial No. 52.755 - 13 de mayo de 2024)

! logo