

RESOLUCION 2306 DE 2020

(noviembre 17)

<Fuente: Archivo interno entidad emisora>

MINISTERIO DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

<NOTA DE VIGENCIA: Resolución derogada por el artículo [25](#) de la Resolución 1092 de 2021>

Por la cual se actualiza el Modelo Integrado de Gestión (MIG), se adopta el Sistema Integrado de Gestión (SIG) del Ministerio/Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y se deroga la Resolución [1905](#) de 2019 y sus modificatorias

Resumen de Notas de Vigencia

NOTAS DE VIGENCIA:

- Resolución derogada por el artículo [25](#) de la Resolución 1092 de 11 de mayo de 2021, 'por la cual se establecen el Modelo Integrado de Gestión (MIG) y el Sistema Integrado de Gestión (SIG) del Ministerio/Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y se deroga la Resolución [2306](#) del 2020 y sus modificatorias'.

LA MINISTRA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES

En ejercicio de sus facultades legales y reglamentarias, en especial las que le confieren el artículo [6o](#) de la Ley 87 de 1993, el artículo [2.2.22.3.4.](#) del Decreto 1083 de 2015 y el artículo [5o](#) del Decreto 1064 de 2020, y

CONSIDERANDO QUE

La Ley 1753 de 2015, en su artículo [133](#), ordenó la integración de los Sistemas de Gestión de la Calidad y de Desarrollo Administrativo, en un solo Sistema de Gestión articulado con el Sistema Nacional e Institucional de Control Interno, con el fin de fortalecer los mecanismos, métodos y procedimientos de control al interior de las entidades públicas.

Dicho Sistema fue reglamentado mediante el Decreto [1499](#) de 2017, que modifica el Decreto [1083](#) de 2015, Decreto Único Reglamentario del Sector Función Pública”, en lo relacionado con el Sistema de Gestión establecido en el artículo [133](#) de la Ley 1753 de 2015, respecto a la integración de los Sistemas de Desarrollo Administrativo y de Gestión de la Calidad; adopción de las políticas de gestión y desempeño institucional; actualización del Modelo Integrado de Planeación y Gestión; y estableciendo que en cada una de las entidades se debe integrar un “Comité Institucional de Gestión y Desempeño” encargado de orientar la implementación y operación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), el cual sustituirá los demás comités que tengan relación con el modelo y que no sean obligatorios por mandato legal.

Mediante la Resolución [2034](#) de 2016 se adoptó la Política y el Modelo de Responsabilidad Social Institucional del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, articulado con las dimensiones del Modelo Integrado de Gestión - MIG, como estrategia de excelencia gerencial que parte de la definición de compromisos y acciones explícitas para gestionar su impacto económico, social, ambiental, del servicio al ciudadano y de

relacionamiento con cada grupo de interés, con el fin de alcanzar beneficios de manera socialmente responsable.

La Resolución MinTIC [1905](#) de 2019 actualizó el MIG, respecto a la dimensión seguimiento, control y mejora y conformación y funciones del comité MIG, con el fin de fortalecer la implementación del Modelo Integrado de Planeación y Gestión, y derogó la Resolución [911](#) de 2018.

De conformidad con las disposiciones del inciso 2o del artículo [39](#) del Decreto 1064 de 2020, el Ministro de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones tiene la facultad de crear comités permanentes o transitorios especiales para el estudio, análisis y asesoría en temas afines con los objetivos y funciones del Ministerio, por lo cual mediante la Resolución [1590](#) de 2020 se actualizan los miembros de los Comités Internos del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones y del Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.

De acuerdo con el Manual de Política de Gobierno Digital, el responsable de seguridad de la información debe participar en los comités de desempeño institucional y, así mismo, apoyar a los líderes de los procesos con el objetivo de implementar adecuadamente los lineamientos de seguridad y privacidad de la información.

Por lo anterior, es necesario actualizar las disposiciones contenidas en la Resolución [1905](#) de 2019 respecto a la alineación de las políticas MIPG frente a los procesos del Ministerio/Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, la Inclusión de las funciones sobre la política de protección de datos personales y la política de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo, así como a la modificación de las funciones sobre la política de Responsabilidad Social Institucional y la política de Gestión Ambiental, la cual fue aprobada en sesión No 42 del Comité MIG del 27 de agosto del 2020.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE:

CAPÍTULO I.

DISPOSICIONES GENERALIDADES.

ARTÍCULO 1. OBJETO. <Resolución derogada por el artículo de la Resolución 1092 de 2021> La presente resolución tiene por objeto actualizar el Modelo Integrado de Gestión (MIG), y adoptar el Sistema Integrado de Gestión (SIG) del Ministerio/Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.



ARTÍCULO 2. ÁMBITO DE APLICACIÓN. <Resolución derogada por el artículo de la Resolución 1092 de 2021> Lo contenido en la presente resolución aplica al Modelo de Operación por Procesos de la Entidad.

CAPÍTULO II.

MODELO INTEGRADO DE GESTIÓN.



ARTÍCULO 3. MODELO INTEGRADO DE GESTIÓN (MIG). <Resolución derogada por

el artículo de la Resolución 1092 de 2021> El Modelo Integrado de Gestión del Ministerio /Fondo Único de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, es el Instrumento gerencial adoptado por la Alta Dirección para fortalecer la gestión institucional y consolidar la efectividad organizacional, a través de la aplicación de criterios y mecanismos de monitoreo y evaluación de las facultades conferidas a las entidades públicas, permitiendo la toma de decisiones oportunas en pro del cumplimiento de su misión, visión y objetivos Institucionales.



ARTÍCULO 4. DIMENSIONES DEL MIG. <Resolución derogada por el artículo de la Resolución 1092 de 2021> El MIG estará conformado por las siguientes dimensiones:

1. Dimensión Estrategia: Es la dimensión que direcciona la gestión del Ministerio/Fondo Único TIC, es orientadora y visionaria, permite focalizar la labor hacia un propósito retador. Mediante la estrategia se aclara qué es lo que quiere lograr la organización y comprende los elementos que el Ministerio/ Fondo Único TIC formula para establecer sus líneas de acción con la finalidad de integrarlos en un marco estratégico común.

2. Dimensión Cultura: Es la dimensión que establece el marco de acción centrado en principios y valores que deben adoptar todos los colaboradores de la entidad a través de la cultura organizacional, orientado a la realización de la misión, visión y objetivos Institucionales del Ministerio/Fondo Único TIC.

3. Dimensión Relación con los Grupos de Interés: Es la dimensión que facilita la comunicación, el intercambio de información y la atención oportuna, veraz y efectiva de las solicitudes de sus grupos de interés, encaminada a la satisfacción de sus necesidades y expectativas.

Esta dimensión está orientada a la definición de acciones anticipadas que generen mutuo beneficio entre los grupos de Interés y el Ministerio/Fondo Único TIC, a través del conocimiento de sus Intereses, motivos, condiciones y especificidades.

4. Dimensión Arquitectura Institucional: Es la dimensión que establece los lineamientos, mecanismos y herramientas que, en términos de diseño organizacional, debe tener el Ministerio/Fondo Único TIC para cumplir con sus propósitos. Esta dimensión realiza la Identificación, racionalización, simplificación y automatización de trámites internos, procesos transversales y procedimientos, así como la optimización del uso de recursos, caracterizando al Ministerio/Fondo Único TIC como organizaciones modernas, Innovadoras, flexibles y abiertas al entorno, con capacidad de transformarse, adaptarse y responder en forma ágil y oportuna a las demandas y necesidades de la comunidad, para el logro de los objetivos del Estado.

Para cumplir con tales propósitos se desarrollan tres componentes:

a. Procesos: tienen como objetivo hacer transversal el accionar de la Entidad a partir de la identificación de los aportes de las dependencias en términos de generación de valor, para el cumplimiento de los objetivos estratégicos del Ministerio/Fondo Único TIC, previendo una orientación consciente hacia la satisfacción de las necesidades y expectativas de sus grupos de interés, la claridad acerca de la Interacción existente entre ellos, y la determinación de los recursos, roles y responsabilidades pertinentes para su desarrollo.

b. Información: fomenta la administración integral de la relación que poseen los procesos internos, los sistemas de Información en los que se soportan, y la Información que se genera. Ello incluye la centralización de la información transaccional, la conservación ordenada de la misma,

independiente del medio en que se genere y su uso responsable. Su Intención es reconocer a la información como un activo Institucional y lograr su disponibilidad, integridad, confidencialidad y autenticación de acuerdo con su criticidad, parte fundamental de la gestión del conocimiento del sector TIC, la transparencia y el acceso al que tienen derecho los grupos de interés.

c. Tecnologías de la Información - TI: buscan planear estratégicamente los sistemas de información a través de su diseño, operación, soporte y mejoramiento para apoyar la gestión de los procesos Identificados para el Ministerio/Fondo Único TIC, y soportar el flujo de la información que circula por sus dependencias en términos de accesibilidad, disponibilidad, integridad, confidencialidad, autenticación y generación de conocimiento. Su implementación permite promover su utilización como una pieza clave para el mejoramiento continuo, la innovación organizacional y la preservación de la memoria institucional. La implementación de los planes de ajuste tecnológico, protocolos de IPv6, seguridad y privacidad de la Información y manejo de recles, entre otros, hacen parte de este componente.

5. Dimensión Seguimiento, Control y Mejora: Es la dimensión que desarrolla los mecanismos de seguimiento utilizados por el Ministerio/Fondo Único TIC, fortaleciendo su capacidad de autoevaluarse para detectar desviaciones, establecer tendencias y generar recomendaciones que orienten acciones oportunas de mejoramiento, mediante la ejecución de las estrategias de autoevaluación. Se desarrolla a través del MECI alineado al modelo COSO-INTOSAI, proporcionando 2 elementos principales: una estructura para el control de la estrategia la gestión y la evaluación de las entidades del estado con cinco componentes y un esquema de asignación de responsabilidades a través de las diferentes líneas de defensa y roles para la gestión del riesgo y el control el cual se distribuye en los servidores de la entidad, por lo cual no es una tarea exclusiva de la Oficina de Control Interno.

PARÁGRAFO 1. El MIG se alinea con el MIPG de acuerdo con sus cinco (5) dimensiones relacionadas en el siguiente cuadro:

DIMENSIONES MIG	MIPG
Cultura	*Talento humano *Gestión del conocimiento e innovación
Estrategia	*Direccionamiento estratégico y planeación
Grupos de Interés	*Información y comunicación *Gestión con valores para resultados *Evaluación de resultados
Arquitectura Institucional	*Información y comunicación *Gestión con valores para resultados *Evaluación de resultados
Seguimiento, Control y Mejora	*Control interno *Evaluación de resultados

PARÁGRAFO 2. Para la sostenibilidad y mejoramiento continuo del Modelo Integrado de Planeación y Gestión se han definido los líderes para cada una de las políticas de Gestión y Desempeño Institucional, quienes tendrán la responsabilidad de planear, coordinar la Implementación, hacer seguimiento y definir acciones en conjunto con las dependencias relacionadas con la política que lideran, para garantizar el fortalecimiento y sostenibilidad del Modelo en el Ministerio/Fondo Único de TIC, de la siguiente manera:

POLITICA MIPG	PROCESOS MIG
Planeación institucional	*Direccionamiento estratégico *Fortalecimiento organizacional *Gestión del conocimiento
Gestión presupuestal y eficiencia del gasto público	*Gestión financiera *Gestión de compras y contratación *Direccionamiento estratégico
Talento humano	*Gestión del talento humano *Gestión del conocimiento
Integridad	*Gestión del talento humano
Transparencia, acceso a la información pública y lucha contra la corrupción	*Comunicación estratégica *Gestión de atención a grupos de interés *Fortalecimiento organizacional
Fortalecimiento organizacional y simplificación de procesos	*Fortalecimiento organizacional *Gestión de recursos administrativos *Talento Humano *Gestión de Atención a Grupos de Interés
Servicio al ciudadano	*Comunicación estratégica *Gestión de Atención a Grupos de Interés *Gestión Documental *Direccionamiento estratégico *Gestión del conocimiento *Uso y apropiación de las TIC *Gestión del Talento Humano *Gestión de Recursos Administrativos
Participación ciudadana en la gestión pública	*Fortalecimiento organizacional *Comunicación estratégica *Gestión de Atención a Grupos de Interés *Gestión Documental
Racionalización de trámites	*Gestión jurídica *Gestión de la Industria de las Comunicaciones *Gestión financiera *Gestión de TI
Gestión documental	*Gestión documental *Gestión de TI *Gestión del conocimiento
Gobierno digital	*Gestión de TI *Gestión del conocimiento *Fortalecimiento Organizacional
Seguridad digital	*Gestión de TI *Fortalecimiento Organizacional
Defensa jurídica	*Gestión jurídica *Gestión del conocimiento
Gestión del conocimiento y la Innovación	*Gestión del conocimiento *Fortalecimiento organizacional *Gestión del Talento Humano *Gestión de TI *Comunicación estratégica *Gestión documental *Gestión de la Información Sectorial *Gestión Jurídica *Todos los procesos

Control interno	*Evaluación y apoyo al control de la gestión *Fortalecimiento Organizacional *Todos los procesos
Seguimiento y evaluación del desempeño institucional	*Direccionamiento estratégico *Fortalecimiento organizacional
Mejora normativa	*Gestión jurídica *Todos los procesos misionales (que emitan normatividad de cumplimiento externo)
Gestión de la Información estadística	*Gestión de la Información Sectorial *Gestión del Conocimiento *Planeación y Formulación de Políticas TIC *Seguimiento y Evaluación de Políticas TIC *Gestión de Industria de Comunicaciones



ARTÍCULO 5. EJE ARTICULADOR-LIDERAZGO, GESTIÓN DEL CONOCIMIENTO E INNOVACIÓN. <Resolución derogada por el artículo de la Resolución 1092 de 2021> El liderazgo y la gestión del conocimiento e innovación tiene como propósito el permitirá los colaboradores del Ministerio/Fondo Único TIC lograr un alto desempeño en los equipos de trabajo; promover cambios desde los grupos y orientar el talento humano hacia la agregación de valor en sus actividades y la transformación de la organización.



ARTÍCULO 6. SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIG. <Resolución derogada por el artículo de la Resolución 1092 de 2021> El Sistema Integrado de Gestión - SIG del Ministerio/Fondo Único de TIC es un instrumento de carácter gerencial cuyo propósito es garantizar el desarrollo del MIG a través de la mejora continua de la gestión, el aprovechamiento de los recursos, el cumplimiento de los objetivos estratégicos de la entidad, materializándose a través del Modelo de Operación por Procesos, con una gestión integral de calidad, seguridad y salud en el trabajo, seguridad y privacidad de la información, ambiental y de responsabilidad social Institucional, apoyando de esta manera la prestación del servicio público de tecnologías de la información y las comunicaciones.

PARÁGRAFO. La instauración de otros sistemas de gestión en la Entidad deberá ser presentada al Comité MIG para su aprobación. La Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales del MinTIC deberá gestionar la alineación correspondiente a los sistemas de gestión y modelos que se requieran normativamente, así como los que se desarrollen por iniciativa propia de la Entidad.

CAPÍTULO III.

ROLES Y RESPONSABILIDADES.



ARTÍCULO 7. LÍDERES DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN. <Resolución derogada por el artículo de la Resolución 1092 de 2021> Se denominan líderes de los sistemas de gestión a los funcionarios del nivel directivo o asesor encargados de planear, ejecutar y hacer seguimiento a los recursos físicos, humanos y financieros, así como de coordinar y articular con los diferentes procesos acciones con el fin de garantizar el fortalecimiento, sostenibilidad y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión.

PARÁGRAFO 1. El Sistema Integrado de Gestión será liderado por el Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales, quien coordinará, articulará y promoverá el desarrollo armónico y el fortalecimiento del Modelo Integrado de Gestión.

PARÁGRAFO 2. Cada uno de los Sistemas de Gestión será liderado por:

- a. El sistema de gestión de calidad estará en cabeza del Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales o quien haga sus veces.
- b. El sistema de gestión ambiental estará en cabeza del Subdirector Administrativo o quien haga sus veces
- c. El sistema de seguridad y privacidad de la información estará en cabeza del Oficial de Seguridad y Privacidad de la Información o quien haga sus veces.
- d. El sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo estará en cabeza del Subdirector de Gestión del Talento Humano o quien haga sus veces.
- e. El sistema de responsabilidad social institucional estará en cabeza del Subdirector Administrativo o quien haga sus veces.

ARTÍCULO 8. LÍDERES DE PROCESO. <Resolución derogada por el artículo de la Resolución 1092 de 2021> Se denominan líderes de proceso, de conformidad con el Modelo de Operación por Procesos aprobado mediante Acta de comité MIG No 25 del 27 de septiembre de 2018, a los funcionarios del nivel directivo o asesor responsables de la correcta ejecución de los procesos a su cargo y en general de la sostenibilidad y mejoramiento continuo del Sistema Integrado de Gestión

ARTÍCULO 9. GESTORES MIG. <Resolución derogada por el artículo de la Resolución 1092 de 2021> Son los enlaces responsables de agilizar la gestión de las dimensiones, componentes y requisitos solicitados sobre el MIG. Serán designados por el líder o responsable de cada dependencia, grupo interno de trabajo, programa o proyecto.



ARTÍCULO 10. DEBERES DE LOS COLABORADORES DEL MINISTERIO/FONDO ÚNICO TIC CON RESPECTO AL MIG. <Resolución derogada por el artículo de la Resolución 1092 de 2021> En relación con el MIG se establecen los siguientes deberes de los colaboradores del Ministerio/Fondo Único TIC:

1. Aplicar dentro de su gestión los lineamientos del MIG y dar estricto cumplimiento a sus dimensiones.
2. Apoyar, a través del conocimiento técnico y el soporte administrativo requerido, las acciones de actualización y mejora de las dimensiones que conforman el MIG.
3. Participaren las jornadas de sensibilización, apropiación y fomento de las dimensiones del MIG adelantadas por la Entidad.



ARTÍCULO 11. RESPONSABILIDADES DEL LÍDER DEL SISTEMA INTEGRADO DE GESTIÓN - SIG. <Resolución derogada por el artículo de la Resolución 1092 de 2021>

1. Coordinar y articular con los líderes de los sistemas de gestión las acciones necesarias para implementar, documentar, fortalecer, mejorar, evaluar y garantizar la integralidad de los sistemas de gestión de manera que promueva el cumplimiento de los atributos de calidad del Sistema Integrado de Gestión del Ministerio.

2. Coordinar la revisión por dirección con los sistemas de gestión para su presentación ante el Comité MIG.

3. Coordinar con los sistemas del SIG la preparación y ejecución de auditorías internas y externas orientadas a la certificación del SIG, así como las acciones de mejora evidenciadas en los ejercicios.



ARTÍCULO 12. RESPONSABILIDADES GENERALES DE LOS LÍDERES DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN. <Resolución derogada por el artículo de la Resolución 1092 de 2021> Los líderes de los sistemas de gestión tendrán las siguientes responsabilidades, en el marco del Sistema Integrado de Gestión:

1. Proponer las políticas y los objetivos de cada sistema de gestión al comité MIG para su aprobación.

2. Identificar y gestionar, en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales, las necesidades de recursos humanos, físicos, financieros y tecnológicos del Sistema Integrado de Gestión.

3. Diseñar, en coordinación con la Oficina Asesora de Prensa, las estrategias para la apropiación de las políticas, objetivos, requisitos legales y otros requisitos del SIG para fortalecer su implementación en la entidad.

4. Formular y realizar el seguimiento de los indicadores aplicables a cada Sistema de Gestión, en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales.

5. Coordinar con la Oficina de Control Interno las acciones requeridas para planificar las auditorías Internas al Sistema Integrado de Gestión.

6. Orientar a la Subdirección de Gestión Contractual en la definición y establecimiento de obligaciones contractuales que permitan fortalecer el Sistema Integrado de Gestión en relación con los proveedores del Ministerio/Fondo Único de TIC.

7. Apoyar y participar en la formulación del Plan de Continuidad de la Operación, así como en los Planes de Emergencias y Simulacros.

8. Preparar la revisión por la Dirección del Sistema Integrado de Gestión en lo correspondiente a cada sistema de gestión, en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales y su presentación ante el Comité MIG.

9. Realizar la preparación y ejecución de auditorías Internas y externas, en coordinación con la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales, así como la gestión de las acciones de mejora evidenciadas.

10. Promover estrategias para la gestión del conocimiento y la Innovación en el Ministerio, asociadas al Sistema Integrado de Gestión.

11. Definir e implementar, en coordinación con la Subdirección de Gestión del Talento Humano, las estrategias tendientes a fortalecer las competencias de los colaboradores en temas relacionados con el SIG a través del Plan Institucional de Capacitación.



— ARTÍCULO 13. RESPONSABILIDADES ESPECÍFICAS DE LOS LÍDERES DE LOS SISTEMAS DE GESTIÓN. <Resolución derogada por el artículo de la Resolución 1092 de 2021>

1. Responsabilidades específicas del líder del sistema de gestión calidad:

- a. Mantener el Sistema de gestión de calidad alineado con los requisitos de la norma
- b. Mejorar el cumplimiento de los requisitos del Sistema de Gestión de Calidad.
- c. Implementar las directrices para la auditoría de los Sistemas de Gestión
- d. Mantener y asegurar la actualización de los documentos definidos en SIMIG que afecten el Sistema de Gestión de Calidad.
- e. Actualizar la política y los objetivos del Sistema de Gestión de Calidad.
- f. Identificar y actualizar los requisitos legales y de otra índole del Sistema de Gestión de Calidad que apliquen a la entidad.
- g. Realizar seguimiento a los requisitos legales y de otra índole del Sistema de Gestión de Calidad.
- h. Identificar, generar y documentar planes de mejoramiento sobre las deficiencias encontradas en el seguimiento a los requisitos legales, para la satisfacción del cliente y de otra índole.

2. Responsabilidades específicas del líder del sistema de gestión ambiental:

- a. Mantener el Sistema de Gestión Ambiental alineado con los requisitos de la norma
- b. Garantizar que el Sistema de Gestión Ambiental cumpla con los requisitos adoptados por la entidad.
- c. Mantener, asegurar y controlar la actualización de todos los documentos que forman parte del Sistema de Gestión Ambiental.
- d. Identificar, prevenir y controlar los impactos ambientales que generan las actividades y servicios desarrollados por la entidad.
- e. Formular programas, objetivos y metas coherentes con la identificación de aspectos e impactos ambientales y resultados de su valoración.
- f. Asegurar que se cumpla con la legislación ambiental vigente.
- g. Implementar estrategias y acciones para minimizar los impactos ambientales generados por la entidad.
- h. Promover la participación de los funcionarios y/o contratistas por medio de formación y sensibilización sobre el cuidado del medio ambiente.

3. Responsabilidades específicas del líder del sistema de seguridad y privacidad de la información:

- a. Mantener el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información - SGSI alineado

con los requisitos de la norma

b. Mantener el Sistema de Gestión de Seguridad y Privacidad de la Información - SGSI de la Entidad alineado con la estrategia del Modelo de Seguridad y Privacidad de la Información del Ministerio de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones - MINTIC, así como la Ciberdefensa, Confianza y Seguridad Digital del Estado colombiano y los lineamientos del Gobierno Nacional.

c. Establecer y realizar seguimiento a la implementación de los controles de seguridad y privacidad de la información de la Entidad de acuerdo con la normatividad vigente.

d. Gestionar la actualización de las políticas de seguridad y privacidad de la información, seguridad y confianza digital y continuidad de la operación de la Entidad para su aprobación ante Comité MIG.

e. Realizar seguimiento a la gestión de activos, riesgos, incidentes, continuidad, cultura y privacidad de la Información del Ministerio.

f. Realizar seguimiento a la gestión de los incidentes de seguridad de la información en el Ministerio de acuerdo con los procedimientos definidos.

4. Responsabilidades específicas del líder del sistema de seguridad y salud en el trabajo:

a. Mantener el Sistema de Seguridad y Salud en el Trabajo SG-SST alineado con los requisitos de la norma

b. Divulgar la política de SG-SST.

c. Diseñar y desarrollar un plan de trabajo anual para alcanzar cada uno de los objetivos propuestos en el SG-SST, el cual debe identificar claramente metas, responsabilidades, recursos y cronograma de actividades, en concordancia con los estándares mínimos del Sistema Obligatorio de Garantía de Calidad del Sistema General de Riesgos Laborales.

d. Documentar y comunicar las responsabilidades específicas en SG-SST a todos los niveles de la Entidad, incluida la Alta Dirección.

e. Implementar y desarrollar actividades de prevención de accidentes de trabajo y enfermedades laborales, así como de promoción de la salud en el SG-SST, de conformidad con la normatividad vigente.

f. Informar a los funcionarios y/o contratistas, a sus representantes ante el Comité Paritario de SG-SST, según corresponda de conformidad con la normatividad vigente, sobre el desarrollo de todas las etapas del SG-SST e igualmente, debe evaluar las recomendaciones emanadas de éstos para el mejoramiento continuo.

g. Promover la participación de todos los funcionarios o contratistas en la Implementación del SG-SST.

5. Responsabilidades específicas del líder del sistema de responsabilidad social institucional:

a. Mantener Mantener(SIC) el Sistema de responsabilidad social institucional alineado con los requisitos de la norma

- b. Promover y aplicar el Modelo de Responsabilidad Social Institucional en los procesos del MinTIC, desarrollando buenas prácticas con criterios de sostenibilidad en el marco normativo de la ISO 26000, Pacto Global y la normatividad vigente nacional e Internacional.
- c. Elaborar e implementar las estrategias de comunicación para la socialización y apropiación del Modelo de Responsabilidad social del MinTIC con sus grupos de Interés.
- d. Apoyar en la elaboración de los informes de sostenibilidad, con los estándares requeridos.
- e. Efectuar la articulación del modelo de Responsabilidad Social Institucional con el Modelo Integrado de Gestión para consolidar el valor compartido del MinTIC con sus grupos de interés



ARTÍCULO 14. RESPONSABILIDADES DE LOS LÍDERES DE PROCESOS.

<Resolución derogada por el artículo de la Resolución 1092 de 2021>

- a. Dar cumplimiento a las políticas, manuales, programas y demás documentos que orienten el desarrollo de los diferentes sistemas de gestión para garantizar su fortalecimiento y sostenibilidad.
- b. Promover dentro de sus procesos la apropiación del Modelo Integrado de Gestión de la Entidad.
- c. Gestionar la documentación de su proceso, socializar y promover su mejoramiento continuo.
- d. Planificar la ejecución de sus procesos teniendo en cuenta los cambios en el contexto interno y externo, los riesgos identificados y las necesidades y expectativas de los diferentes grupos de Interés.
- e. Identificar y gestionar los riesgos y peligros que afecten su proceso en la entidad de manera articulada, con el fin de mitigarlos y potenciar el cumplimiento de los objetivos definidos en la planeación estratégica.
- f. Identificar y gestionar las acciones de mejora generadas en los diferentes niveles en el marco de los procesos.
- g. Participar en las actividades definidas por los líderes de los Sistemas de Gestión para la sostenibilidad del Modelo Integrado de Gestión.
- h. Apoyar y participar en la formulación de los Planes de Continuidad de la Operación, planes de Emergencias y Simulacros.
- I. Revisar, actualizar y aprobar los activos de Información Identificados para el proceso.
- j. Realizar seguimiento control y medición del proceso a su cargo.
- k. Apoyar la realización de la revisión por la Dirección del Sistema Integrado de Gestión.
- l. Preparar y atender las auditorías Internas y externas del SIG relacionadas con su proceso.
- m. Promover la gestión del conocimiento y la innovación al interior de su proceso.
- n. Garantizar el profesional, para el cumplimiento de las responsabilidades como gestor del proceso en la dependencia.



ARTÍCULO 15. RESPONSABILIDADES DE LOS GESTORES MIG. <Resolución derogada por el artículo de la Resolución 1092 de 2021>

- a. Apoyar en sus procesos la apropiación del Modelo Integrado de Gestión y sus atributos de calidad.
- b. Apoyar el diseño, implementación y socialización de la documentación de los procesos en el marco del SIG.
- c. Promover en sus procesos la Identificación y actualización del contexto interno y externo, así como las necesidades y expectativas de los grupos de interés.
- d. Apoyar a los líderes de procesos en la correcta gestión del riesgo: identificación, evaluación y seguimiento a controles, definición y seguimiento de planes de tratamiento e Identificación y tratamiento de materializaciones.
- e. Apoyar la Identificación y gestión de las acciones de mejora generadas en los procesos, promoviendo su mejoramiento continuo.
- f. Apoyar las estrategias definidas por los líderes de los sistemas de gestión para el fortalecimiento del SIG en la entidad y difundir al Interior de sus procesos sus políticas, objetivos y directrices.
- g. Participar activamente en las reuniones y sensibilizaciones programadas en el marco del Sistema Integrado de Gestión.
- h. Apoyar la preparación y atención de las auditorías Internas y externas del SIG.
- i. Promover la gestión del conocimiento e innovación al Interior del proceso, Incluyendo la identificación y documentación de buenas prácticas y lecciones aprendidas.
- j. Apoyar la preparación y el envío de la Información requerida para la realización Revisión por la Dirección.
- k. Apoyar la identificación y actualización de los activos de información Identificados en su proceso.
- l. Apoyar en la planificación y desarrollo de la continuidad de la operación del Ministerio/Fondo Único de TIC

CAPÍTULO IV.

COMITÉ MIG.



ARTÍCULO 16. COMITÉ MIG. <Resolución derogada por el artículo de la Resolución 1092 de 2021> Es la instancia orientadora del MIG en donde se tratan los temas referentes a las políticas de gestión y desempeño Institucional, y demás componentes del modelo, promoviendo sinergias entre las dependencias, iniciativas, estrategias y proyectos que redunden en beneficios institucionales y en la satisfacción de la ciudadanía, usuarios y grupos de interés del Ministerio/Fondo Único TIC. Este Comité hará las veces del Comité de Gestión y Desempeño Institucional del que habla el artículo [2.2.22.3.8](#) del Decreto 1499 de 2017.

ARTÍCULO 17. CONFORMACIÓN COMITÉ MIG. <Resolución derogada por el artículo de la Resolución 1092 de 2021> El Comité MIG estará Integrado por los siguientes miembros con voz y voto:

- 1 Un delegado del Ministro de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones.
- 2 El Secretario General, quien presidirá.
- 3 El Viceministro de Conectividad.
- 4 El Viceministro de Transformación Digital
- 5 El Director Jurídico.
- 6 El Jefe de la Oficina para la Gestión de Ingresos del Fondo.
- 7 El Jefe de la Oficina de Tecnologías de la Información.
- 8 El Jefe de la Oficina Asesora de Prensa.
- 9 El Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales.
- 10 El Jefe de la Oficina de Fomento Regional de TIC
- 11 El funcionario que ejerza el rol de Oficial de Seguridad y Privacidad de la Información.

Con voz y sin voto:

- El Jefe de la Oficina de Control Interno.

PARÁGRAFO 1. El Jefe de la Oficina de Control Interno asistirá en calidad de Invitado, con voz, pero sin voto. Lo anterior, sin perjuicio de lo establecido en el artículo [20](#) y el párrafo correspondiente de la presente Resolución.

PARÁGRAFO 2. La asistencia al Comité MIG será obligatoria. La Inasistencia deberá ser justificada ante la Secretaría Técnica del Comité.



ARTÍCULO 18. FUNCIONES DEL COMITÉ MIG. <Resolución derogada por el artículo de la Resolución 1092 de 2021> El Comité MIG tendrá las siguientes funciones:

1. Aprobar y hacer seguimiento a las acciones y estrategias adoptadas para la operación del MIG en cumplimiento de la normativa aplicable.
2. Realizar seguimiento al avance de la implementación de las políticas de gestión y desempeño institucional articuladas con el MIG.
3. Articular los esfuerzos institucionales, recursos, metodologías y estrategias para asegurar la implementación, sostenibilidad y mejora del MIG.
4. Proponer al Comité Sectorial de Gestión y Desempeño Institucional iniciativas que contribuyan al mejoramiento de la gestión.
5. Presentar los informes que el Comité Sectorial de Gestión y Desempeño Institucional y los

organismos de control requieran sobre la gestión y el desempeño de la Entidad.

6. Adelantar y promover acciones permanentes de autodiagnóstico para facilitar la valoración interna de la gestión.

7. Asesorar al Ministro de TIC en la definición de las políticas y estrategias para el fortalecimiento del MIG.

8. Realizar seguimiento a la administración de riesgos de la Entidad y dirimir los conflictos que se deriven de su ejecución.

9. Aprobar los planes de tratamiento de los riesgos de gestión que se encuentren en zona alta o extrema y realizar seguimiento a la implementación de los mismos.

10. Aprobar la política del Modelo de Responsabilidad Social Institucional y hacer seguimiento a su implementación.

11. Aprobar las políticas internas correspondientes del Código del Buen Gobierno y Código de Ética en la Entidad y realizar seguimiento a su ejecución.

12. Cumplir las funciones en materia de archivo de que trata el capítulo 1 del título 2 de la parte 8 del libro 2 del Decreto [1080](#) de 2015 o las normas que lo modifiquen, subroguen o deroguen.

13. Aprobar la política ambiental y hacer seguimiento a la implementación del Plan Institucional de Gestión Ambiental - PIGA.

14. Aprobar y hacer seguimiento a la implementación de políticas de gestión y directrices en materia de Estrategia de Gobierno Digital, Seguridad y Privacidad de la Información y al Plan Estratégico de Tecnologías Información de la Entidad.

15. Aprobar y apoyar la implementación del plan de continuidad de la operación del Ministerio, con el fin de mitigar los riesgos asociados a una posible interrupción de la operación.

16. Aprobar las políticas en materia de datos personales y hacer seguimiento a la implementación de la normativa de protección de datos personales que emita el Gobierno Nacional

17. Aprobar y hacer seguimiento al desarrollo de la política de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo

18. Las demás que tengan relación directa con la implementación, desarrollo y evaluación del MIG.



ARTÍCULO 19. SESIONES. <Resolución derogada por el artículo de la Resolución 1092 de 2021> El Comité MIG sesionará bimensualmente, y de manera extraordinaria cuando se requiera. Las sesiones podrán llevarse a cabo a través de conferencia virtual, de conformidad con lo establecido en el artículo [63](#) de la Ley 1437 de 2011, o las normas que lo modifiquen, subroguen o deroguen.

PARÁGRAFO 1. En caso de inasistencia del Secretario General, la respectiva sesión de Comité podrá ser presidida por cualquiera de los Viceministros, circunstancia que deberá darse a conocer al Inicio de la sesión.

PARÁGRAFO 2. A las sesiones del Comité MIG se podrá invitar a colaboradores del Ministerio TIC o de otras entidades públicas y a particulares, cuya presencia se estime necesaria para el desarrollo de los temas del Comité



ARTÍCULO 20. QUORUM DELIBERATORIO Y DECISORIO. <Resolución derogada por el artículo de la Resolución 1092 de 2021> El Comité MIG podrá deliberar con un quorum mínimo de la mitad más uno (1) de sus integrantes y decidir con mayoría simple del quorum deliberatorio.

PARÁGRAFO. Los empates en las decisiones serán dirimidos por el Jefe de Control Interno, quien para esos solos efectos podrá válidamente emitir su voto.



ARTÍCULO 21. SECRETARIO TÉCNICO DEL COMITÉ MIG Y FUNCIONES. <Resolución derogada por el artículo de la Resolución 1092 de 2021> El Jefe de la Oficina Asesora de Planeación y Estudios Sectoriales actuará como Secretario Técnico del Comité MIG y ejercerá las siguientes funciones:

1. Programar y convocar las sesiones del Comité MIG. La convocatoria se hará a través de cualquier medio eficaz, de preferencia por medios electrónicos.
2. Preparar y elaborar la agenda de los asuntos que serán puestos a consideración del Comité en cada sesión.
3. Registrar las decisiones y temas tratados, y elaborar las actas de las sesiones con el apoyo de quienes presentaron los correspondientes temas, para remitirlas a los miembros del Comité MIG para sus observaciones.
4. Gestionar la firma del acta de la sesión del Comité MIG, de aquellos miembros asistentes a la misma.
5. Realizar el seguimiento a los compromisos de las sesiones y acciones pendientes del Comité MIG.
6. Preparar los informes que le sean solicitados en relación con temas atinentes a las funciones del Comité MIG.
7. Llevar el archivo de las actas y demás documentos soportes, de conformidad con los lineamientos adoptados para la gestión documental.

PARÁGRAFO. En caso de inasistencia del Secretario Técnico, los demás miembros del Comité deberán designar a un Secretario Técnico para los efectos de la respectiva sesión.



ARTÍCULO 22. TEMAS DE LAS SESIONES. <Resolución derogada por el artículo de la Resolución 1092 de 2021> Los Integrantes del Comité MIG deberán programar la presentación de temas al Comité, en lo relacionado con las políticas de gestión y desempeño institucional de su competencia, de acuerdo con las funciones consignadas en el artículo [18](#) de la presente Resolución.



ARTÍCULO 23. SUSTITUCIÓN DE OTROS COMITÉS. <Resolución derogada por el

artículo de la Resolución 1092 de 2021> El Comité MIG sustituirá los demás comités que tengan relación con el modelo y no sean obligatorios por mandato legal.



ARTÍCULO 24. MANUAL DEL MIG. <Resolución derogada por el artículo de la Resolución 1092 de 2021> El Manual MIG Integra y articula los principales componentes del Modelo Integrado de Gestión y facilitan su desarrollo e implementación; dicho documento hace parte Integral de esta Resolución.

CAPÍTULO V.

DISPOSICIONES FINALES.



ARTICULO 25. REVISIÓN. <Resolución derogada por el artículo de la Resolución 1092 de 2021> Las disposiciones aquí consignadas deberán ser revisadas anualmente o antes, si existiesen modificaciones que así lo requieran.



ARTICULO 26. VIGENCIA Y DEROGATORIAS. <Resolución derogada por el artículo de la Resolución 1092 de 2021> La presente Resolución rige a partir de la fecha de su publicación y deroga la Resolución [1905](#) de 2019 y modifica el artículo [3](#) de la Resolución 1590 de 2020.

Dada en Bogotá D.C, a los 17 DE NOVIEMBRE DE 2020

PUBLÍQUESE Y CÚMPLASE

KAREN ABUDINEN ABUCHAIBE

Ministra de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones



Disposiciones analizadas por Avance Jurídico Casa Editorial Ltda.

Compilación Jurídica MINTIC

n.d.

Última actualización: 31 de mayo de 2024 - (Diario Oficial No. 52.755 - 13 de mayo de 2024)

