

Resolución No. 7 (14 de enero de 2026)

"Por medio de la cual se modifica temporalmente el horario de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas ESU y se fija el día de la familia para el primer semestre del año 2026"

El Gerente de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas -ESU-, en uso de sus facultades legales y administrativas conferidas en el Decreto Municipal 178 de 2002, el Acuerdo 097 de 2020 y el Acuerdo 132 de 2025, y

Considerando que:

La Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU, es una empresa industrial y comercial del estado, descentralizada por servicios y del nivel Distrital, que conforme a lo establecido en el artículo 86 de la Ley 489 de 1998 goza de autonomía administrativa y financiera.

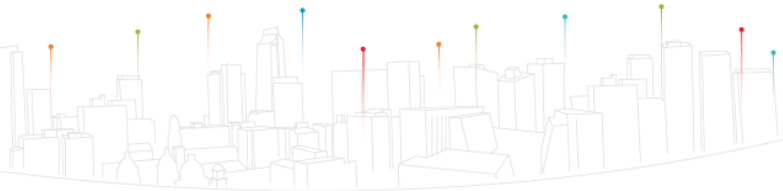
La Junta Directiva de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas –ESU, mediante acuerdo 097 de abril veintitrés (23) de 2020, aprobó el reglamento interno de trabajo (RIT) para la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas –ESU, el cual tiene por objeto regular las relaciones entre la ESU y sus servidores.

En aplicación de lo dispuesto en el capítulo VI, artículo 26 del Acuerdo antes citado, la ESU establece que la jornada de trabajo de los empleados de la ESU es de cuarenta y cuatro (44) horas semanales, de conformidad con lo preceptuado en este artículo, el Gerente reglamentó horarios flexibles para los servidores de la entidad, establecidos en los siguientes horarios:

Lunes a jueves (9 horas)				Viernes (8 horas)		
Tipo	Ingreso	Salida	Almuerzo	Ingreso	Salida	Almuerzo
A	7:00	5:00	1 hora	7:00	4:00	1 hora
B	7:30	5:30	1 hora	7:30	4:30	1 hora
C	8:00	6:00	1 hora	8:00	5:00	1 hora

El tiempo destinado para el almuerzo no hace parte de la jornada laboral y dentro de este límite el Gerente podrá modificar provisionalmente las jornadas de trabajo de la ESU.

Para la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas –ESU es de gran importancia seguir promoviendo y facilitando espacios de integración entre los empleados y sus familias durante la época de semana santa, sin afectar las necesidades del servicio.



Por lo anterior, se considera procedente modificar temporalmente el horario ordinario, con el propósito de otorgar dos (2) días de descanso compensado y contribuir con la integración familiar de los empleados de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas –ESU; para tal fin, se adicionan 3 jornadas laborales cada una de 6 horas los sábados 31 de enero, 28 de febrero y 14 de marzo de 2026; con el objetivo de disfrutar el descanso compensado los días 30 y 31 de marzo de 2026.

El artículo 3 de la ley 1857 de 2017, adiciona el artículo 5ª a la ley 1361 de 2009, con el objeto de fortalecer y garantizar el desarrollo integral de la familia, disponiendo en el parágrafo, lo siguiente: “(...) *Los empleados deberán facilitar, promover y gestionar una jornada semestral en la que los empleados puedan compartir con su familia en un espacio suministrado por el empleador o en uno gestionado ante la caja de compensación familiar con la que cuentan los empleados (...)*”.

En cumplimiento de la norma señalada en el inciso anterior, se establecerá el día **1 de abril de 2026**, como la jornada semestral para que los servidores de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas –ESU, puedan compartir con sus familias en diferentes espacios recreativos.

Por lo expuesto,

Resuelve

Artículo Primero: Objeto. Modificar temporalmente el horario ordinario, para los servidores públicos de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU, para efectos de disfrutar del descanso compensado en los días **30 y 31 de marzo de 2026**, y establecer el día de la familia para los servidores de la ESU en el primer semestre del año 2026 el **1 de abril de 2026**

Artículo Segundo: Ámbito de aplicación. El presente acto administrativo aplica a los empleados públicos y trabajadores oficiales de la Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU.

Artículo Tercero: Modificación temporal del horario. Modificar temporalmente el horario ordinario de los empleados de Empresa para la Seguridad y Soluciones Urbanas – ESU, en el mes de enero, febrero y marzo de 2026, los cuales deberán cumplirse de la siguiente manera:

Fecha	Horario	Horas compensadas
sábado, 31 de enero de 2026	8:00 a 2:00 p.m.	6
sábado, 28 de febrero de 2026	8:00 a 2:00 p.m.	6
sábado, 14 de marzo de 2026	8:00 a 2:00 p.m.	6
TOTAL COMPENSADO		18

Parágrafo 1: El servidor público que se encuentre disfrutando de vacaciones entre el 31 de enero y 14 de marzo de 2026, para acceder al beneficio del descanso de los días 30 y 31 de marzo de 2026; deberán programar en coordinación con su jefe inmediato, los horarios adicionales que serán laborados, para compensar los 2 días de descanso; dicha programación deberá ser informada a la Unidad de Gestión Humana.

Parágrafo 2: El servidor público que se encuentre adelantando formación académica y le impida cumplir con la jornada adicional antes establecida, para acceder al beneficio del descanso de los días 30 y 31 de marzo de 2026; deberán programar en coordinación con su jefe inmediato, los horarios adicionales que serán laborados, para compensar los 2 días de descanso; dicha programación deberá ser informada a la Unidad de Gestión Humana.

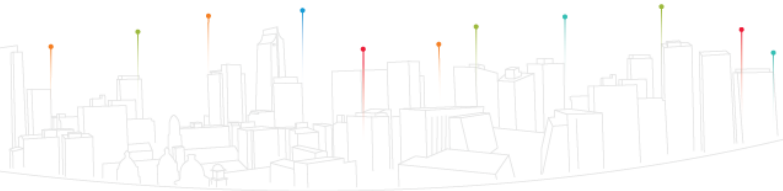
Parágrafo 3: El servidor público que se encuentre disfrutando de vacaciones los días 30 y 31 de marzo de 2026, no tendrá que laborar el horario adicional de compensación.

Parágrafo 4: Las áreas que por necesidad del servicio requieren estar disponibles no compensarán el tiempo en las jornadas establecidas los sábados, sino que lo compensarán en los días ordinarios de trabajo y será el líder de cada área quién definirá qué servidores laborarán bajo esta modalidad y ejercerá el control del pago de las 18 horas a compensar; dicha programación deberá ser informada a la Unidad de Gestión Humana.

Parágrafo 5: Las jornadas establecidas para los sábados 31 de enero, 7 y 14 de marzo de 2026 no serán canjeables con el programa de bienestar CARTAS PARA UNO, ni con lo dispuesto en el Acuerdo 097 del veintitrés (23) de abril del dos mil veinte (2020) en su artículo 48, contenido del Reglamento Interno de Trabajo, “*El Servidor Público puede solicitar por escrito permiso remunerado hasta por tres (3) días hábiles*”.

Parágrafo 6: El servidor público que renuncie o cuya desvinculación del servicio se produzca por cualquier causa con anterioridad al 30 de marzo de 2026 perderá, de pleno derecho, la facultad de disfrutar los días de descanso compensado previstos en la presente resolución. En tal sentido, la compensación del tiempo laborado tiene como finalidad única y exclusiva el disfrute efectivo de dichos días dentro del período establecido, sin que haya lugar a su reconocimiento, compensación pecuniaria o traslado para disfrute en fecha distinta.

Artículo Cuarto: Día de la familia. Establecer como jornada familiar correspondiente al primer semestre del año 2026, el día **01 de abril de 2026**, permitiendo así que los servidores tengan este espacio de tiempo con sus familias, en cumplimiento de la Ley 1857 de 2017, según lo expuesto en la parte motiva.



Parágrafo 1: El servidor público que se encuentre disfrutando de vacaciones el **día 1 de abril de 2026**, podrá programar en coordinación con su jefe inmediato, el disfrute del día para compartir en familia, hasta el día 30 de junio de 2026.

Artículo Quinto: Con el propósito de mantener eficazmente con el desempeño de la Entidad aquellos Empleos y Cargos que deban seguir en operación para garantizar el funcionamiento interno, podrán hacerlo de acuerdo con la necesidad del servicio requerida.

Dada en el Distrito de Medellín, el 14 de enero de 2026.

Notifíquese y Cúmplase

MATEO GONZÁLEZ BENÍTEZ

Gerente General

Aprobó:	Kamal Abdul Nassar Montoya	Secretario General	
Aprobó:	Nathalia Restrepo Caro	Subgerente Administrativa y Financiera	
Revisó:	Natalia Castrillón Sánchez	Líder de Programa – Unidad de Gestión Humana	
Revisó:	Carlos Bernardo Lezcano Atehortúa	Profesional Especializado – Unidad de Gestión Jurídica	
Proyectó:	Claudia Patricia Ospina Rincón	Profesional Universitario - Unidad de Gestión Humana	
Los arriba firmantes declaramos que hemos revisado el documento y lo encontramos ajustado a las normas y disposiciones legales vigentes y, por lo tanto, bajo nuestra responsabilidad lo presentamos para la firma.			